

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Тульский филиал

Кафедра «Финансы и учет»

СОГЛАСОВАНО
ООО «ПТК-Сервис»

Генеральный директор

Д.П. Токарев

«26» марта 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Тульского филиала
Финансового университета

Г.В. Кузнецов

«26» марта 2025 г.



В.И. Дунаева

Анализ в условиях банкротства

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки:

38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры

«Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»

Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финансового университета
(протокол №25 от 25 марта 2025 г.)

Одобрено заседанием кафедры «Финансы и учет»
(протокол №8 от 04 марта 2025 г.)

Тула 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Наименование дисциплины.....	3
2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	4
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1 Содержание дисциплины.....	5
5.2 Учебно-тематический план.....	6
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	11
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	12
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3).....	13
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	18
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	21
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения.....	24
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	24
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	24
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.....	24

1. Наименование дисциплины

Анализ в условиях банкротства

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения дополнительных компетенций направленности	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-1	Способность проводить консалтинговые исследования и финансовую диагностику по заказам хозяйствующих субъектов, финансово-кредитных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления	1. Собирает, анализирует и предоставляет достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг. 2. Предоставляет клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента. 3. Владеет методами анализа внутренней и внешней среды организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию. 4. Определяет стратегию организации в части развития и поддержания	Знать: - международные стандарты учетно-аналитических и контрольных действий
			Уметь: - проводить аудиторские процедуры в соответствии с МСА
			Владеть: - методами выявления рисков искажения финансовой информации

		системы управления рисками.	
--	--	-----------------------------	--

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ в условиях банкротства» относится к факультативному модулю дисциплин

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з/е (108 час)	108
Контактная работа и Аудиторные занятия	16	16
Лекции	4	4
Семинары, практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	92	92
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объема (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационная основа анализа деятельности бюджетных и некоммерческих организаций

Цель, задачи и информационная база анализа финансового состояния деятельности бюджетных и некоммерческих организаций. Система финансовых показателей. Содержание отчетности об оказании услуг (выполнении работ) и их финансировании. План финансово-хозяйственной деятельности и расчет обоснований расходов к нему. Бюджетная смета, бюджетное финансирование. Взаимосвязь состава и содержания отчетности бюджетных и некоммерческих организаций при проведении оценки их деятельности.

Тема 2. Анализ источников финансового обеспечения деятельности бюджетных и некоммерческих организаций

Бюджетная классификация как основа организации анализа исполнения сметы расходов, характеристика видов расходов. Содержание, задачи и источники информации анализа исполнения сметы расходов. Анализ бюджетного финансирования. Анализ внебюджетных средств. Анализ

обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами. Анализ полноты использования выделенных из бюджета средств. Анализ правильности определения размера финансового обеспечения бюджетных учреждений: объем субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, полученной учреждением в отчетном периоде, объем субсидий на иные цели, на капитальные вложения и произведенные за их счет расходы. Методика оценки эффективности и результативности выполнения государственного задания.

Тема 3. Анализ имущественного положения деятельности бюджетных и некоммерческих организаций

Анализ динамики и структуры имущества бюджетных и некоммерческих организаций. Показатели, оценивающие экономический потенциал экономического субъекта. Результативность финансово-хозяйственной деятельности учреждения: анализ эффективности использования имущества, анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансового обеспечения.

Тема 4. Анализ обязательств деятельности бюджетных и некоммерческих организаций

Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ бюджетных, денежных обязательств (принимаемых, принятых, исполненных). Анализ отложенных обязательств. Анализ трудового потенциала и использования фонда заработной платы. Общая оценка трудового потенциала. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени, анализ факторов использования рабочего времени. Анализ эффективности использования персонала. Анализ абсолютной и относительной экономии по фонду заработной платы.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов) дисциплин	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
Общая, в т.ч.	Лекции		Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах				
1	Информационная основа анализа деятельности бюджетных и некоммерческих организаций	27	4	1	3	3	23	Опрос, презентация докладов, тестирование
2	Анализ источников	27	4	1	3	3	23	Опрос, презентация

	финансового обеспечения деятельности бюджетных и некоммерческих организаций							докладов, тестирование
3	Анализ имущественного положения деятельности бюджетных и некоммерческих организаций	27	4	1	3	3	23	Опрос, презентация докладов, тестирование
4	Анализ обязательств деятельности бюджетных и некоммерческих организаций	27	4	1	3	3	23	Опрос, презентация докладов, тестирование
	В целом по дисциплине	108	16	4	12	12	92	
	Итого в %					75%		

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Информационная основа анализа деятельности бюджетных и некоммерческих организаций	Цель, задачи и информационная база анализа финансового состояния деятельности бюджетных и некоммерческих организаций. Система финансовых показателей. Содержание отчетности об оказании услуг (выполнении работ) и их финансировании. План финансово-хозяйственной деятельности и расчет обоснований расходов к нему. Бюджетная смета, бюджетное финансирование. 8.3, 8.6, 8.8, 8.10, 9.1, 9.3	Презентации докладов, проблемная дискуссия
Анализ источников финансового обеспечения деятельности бюджетных и некоммерческих организаций	Содержание, задачи и источники информации анализа исполнения сметы расходов. Анализ	Презентации докладов, проблемная дискуссия Разбор ситуационных задач

	бюджетного финансирования. Анализ внебюджетных средств. Анализ обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами. Анализ полноты использования выделенных из бюджета средств. Анализ правильности определения размера финансового обеспечения бюджетных учреждений: объем субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, полученной учреждением в отчетном периоде, объем субсидий на иные цели, на капитальные вложения и произведенные за их счет расходы. 8.3, 8.5, 8.8, 8.12, 9.2, 9.3	
Анализ имущественного положения деятельности бюджетных и некоммерческих организаций	Показатели, оценивающие экономический потенциал экономического субъекта. Результативность финансово-хозяйственной деятельности учреждения: анализ эффективности использования имущества, анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансового обеспечения. Показатели, оценивающие экономический потенциал экономического субъекта. 8.5, 8.11, 8.12, 9.2	Презентации докладов, проблемная дискуссия Разбор ситуационных задач
Анализ обязательств деятельности бюджетных и некоммерческих организаций	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ бюджетных, денежных обязательств (принимаемых, принятых, исполненных). Анализ отложенных обязательств. 8.4, 8.5, 8.7, 8.8, 8.9, 9.2, 9.3	Презентации докладов, проблемная дискуссия Разбор ситуационных задач

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение

дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, относимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Информационная основа анализа деятельности бюджетных и некоммерческих организаций	Взаимосвязь состава и содержания отчетности бюджетных и некоммерческих организаций при проведении оценки их деятельности.	Изучение рекомендуемой литературы, законодательной и нормативной базы. Сбор, обработка и анализ данных.
Анализ источников финансового обеспечения деятельности бюджетных и некоммерческих организаций	Бюджетная классификация как основа организации анализа исполнения сметы расходов, характеристика видов расходов. Методика оценки эффективности и результативности выполнения государственного задания	Изучение рекомендуемой литературы, законодательной и нормативной базы. Сбор, обработка и анализ данных
Анализ имущественного положения деятельности бюджетных и некоммерческих организаций	Анализ динамики и структуры имущества бюджетных и некоммерческих организаций.	Изучение рекомендуемой литературы, законодательной и нормативной базы. Сбор, обработка и анализ данных.
Анализ обязательств деятельности бюджетных и некоммерческих организаций	Анализ трудового потенциала и использования фонда заработной платы. Общая оценка трудового потенциала. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени, анализ факторов использования рабочего времени. Анализ эффективности использования персонала. Анализ абсолютной и относительной экономии по фонду заработной платы.	Изучение рекомендуемой литературы, законодательной и нормативной базы. Сбор, обработка и анализ данных.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблицы 5)

Типовое контрольное задание №1

1 Подготовить обзор сравнительных характеристик категориального аппарата аудита эффективности. Для этого охарактеризуйте российскую нормативно-правовую базу государственного аудита и проведите

сравнительный анализ определения показателей эффективности как экономической категории в широком смысле слова, так и эффективности использования государственных средств в частности. Типовое контрольное задание

2 В рамках научной дискуссии подготовить сравнительную характеристику государственного финансового контроля, государственного аудита и аудита согласно ФЗ №307. Характеристику подкрепить мнениями ученых – исследователей, практиков в области учета, анализа и аудита, определениями нормативно – правовых актов. Типовое контрольное задание

3 Сравните цели, объекты и результаты осуществления государственного аудита и аудиторской деятельности согласно ФЗ № 307 «Об аудиторской деятельности».

Типовое контрольное задание №2

4 Подготовьте аргументированные ответы для дискуссии на тему сравнительной характеристики видов государственного аудита, приведенных в СФК №101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия». При подготовке сделать акцент на отличительных особенностях аудита эффективности использования государственных средств. Типовое контрольное задание

5 Проведите аналогию между субъектами, осуществляющими государственный аудит, и субъектами, осуществляющими аудит согласно ФЗ № 307 «Об аудиторской деятельности». Сравните деятельность аудиторов и инспекторов Счетной палаты и контрольно- счетных органов РФ.

Типовое контрольное задание №3

На основе содержания конкретной ситуации, требующей проведения аудиторской проверки по оценке рисков бизнеса:

1. Составьте письмо о проведении аудиторской проверки по оценке рисков бизнеса
2. Разработайте частную методику проведения аудиторской проверки по оценке рисков бизнеса
3. Составьте блок-схему документооборота аудиторской проверки по оценке рисков бизнеса
4. Подготовьте заключение аудитора по результатам проверки

Примерные тесты:

1. Объектом аудита эффективности являются:
 - а) сведения, содержащиеся в учетной документации;
 - б) показания свидетелей;
 - в) заключения экспертов других специальностей.
2. Документы, которыми оформляются факты хозяйственной деятельности между юридическими и физическими лицами, являются:
 - а) разовыми;
 - б) внешними;

- в)накопительными;
- г)внутренними.

3. По степени обобщения бухгалтерской информации различают документы:

- а)товарные;
- б)комбинированные;
- в)первичные;
- г)сводные.

4. По количеству отраженных операций различают документы:

- а)разовые и накопительные;
- б)внешние и внутренние;
- в)распорядительные и исполнительные.

5. Документы, которыми оформляют однородные факты хозяйственной деятельности, совершенные за определенный период времени, называют:

- а)комбинированными;
- б)сводными;
- в)разовыми;
- г)накопительными.

6. По месту составления документы подразделяются на:

- а)внутренние и внешние;
- б)первичные и сводные;
- в)систематические и проблемные.

7. Объектами исследования аудита эффективности являются:

- а)бухгалтерские документы;
- б)экономические показатели;
- в)периодическая отчетность;
- г)все перечисленное верно.

8. Объекты аудита эффективности подразделяются на:

- а)комплексные и логические;
- б)натуральные и искусственные;
- в)основные, вспомогательные и дополнительные.

9. В зависимости от степени сложности выделяют:

- а)натуральные и искусственные объекты;
- б)математические и логические объекты;
- в)простые и сложные объекты.

10. По своевременности составления первичные документы подразделяются на:

- а)разовые и накопительные;
- б)простые и сложные;
- в)математические и экономические.

11. Ответственность за хранение учетных документов и регистров бухгалтерского учета несет:

- а)главный бухгалтер;

- б)руководитель организации;
- в)работник бухгалтерии;
- г)лицо, ответственное за хранение архивных документов.

12. Разовый документ составляется:

- а)в несколько рабочих приемов, и общий объем всех операций определяется после их совершения;
- б)в один рабочий прием, в том смысле, что при составлении документа в нем в полном объеме указываются размеры предстоящей хозяйственной операции.

13. К первичным бухгалтерским документам относятся:

- а)накладные, чеки и кассовые ордера;
- б)расчетно-платежные ведомости, товарные и кассовые отчеты;
- в)приказы и распоряжения руководителя.

14. К первичным документам, принимаемым к учету, предъявляются такие требования, как:

- а)обязательное наличие подписи руководителя организации;
- б)форма и содержание документов должны быть утверждены руководителем и главным бухгалтером;
- в)наличие наименования документа и подписей должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильное ее оформление;
- г)составление их по форме, содержащейся в альбоме Унифицированных форм, и наличие установленных законодательством обязательных реквизитов.

15. Первичный документ должен составляться:

- а)до начала совершения операции;
- б)в любое время, независимо от времени совершения хозяйственной операции;
- в)в момент совершения операции или непосредственно после ее окончания;
- г)в момент передачи учетного документа работнику бухгалтерии.

16. Целью исследования учетных данных является:

- а)проверка соответствия между реальной действительностью и содержанием учетных документов;
- б)проверка фактического наличия ценностей, зафиксированных в приходно-расходных документах;
- в)выполнение контрольных операций с участием специалистов или представителей общественности.

17. Требованиями, предъявляемыми к первичным документам, являются:

- а)соблюдение порядка их оформления;
- б)своевременность;
- в)законность хозяйственной операции;
- г)все перечисленное верно.

18. Ряд общих и специальных требований к любой первичной учетной документации:

- а) не устанавливается законодательно;
- б) устанавливается законодательно;
- в) зависит от ситуации.

19. К требованиям, предъявляемым к первичным учетным документам, относятся:

- а) действительность;
- б) своевременность;
- в) законность хозяйственной операции;
- г) соблюдение порядка их оформления;
- д) все перечисленное верно.

20. Первичные документы, не отвечающие хотя бы одному из требований (соблюдение порядка оформления, своевременности, законности хозяйственной операции, действительности) являются:

- а) доброкачественными;
- б) недоброкачественными;
- в) условно доброкачественными.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017

Таблица 6 – Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Выполнение и защита контрольной работы	10	10
2	Защита различных работ/презентаций по заданной теме	5	10
3	Тестирование	0,4	4
4	Блиц опросы по заданной теме	0,5	6
Интерактивные формы проведения занятий			
5	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
6	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
7	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3

Всего за семестр (модуль)	40
---------------------------	----

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины.

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине представлен в разделе 2 рабочей программы.

7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерные задания, необходимые для оценки достижения компетенций

Компетенция	Типовые задания
Способность проводить консалтинговые исследования и финансовую диагностику по заказам хозяйствующих субъектов, финансово-кредитных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления (ПК-1)	Знать: требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур Задание: определите механизм внутреннего контроля и оцените качества аудиторской деятельности; технологию проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций. Знать: требования стандартов аудиторской деятельности по формированию мнения аудитора Задание: определите МСА, регламентирующие составление аудиторского заключения. В соответствии с требованиями МСА сформулируйте модифицированное мнение аудитора (отрицательное мнение) Уметь: формировать стратегию и план аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Задание: определите систему показателей для минимизации рисков выбора оптимального варианта проекта деятельности фирмы- клиента Владеть: навыки подготовки и проведения аудиторских проверок, осуществления контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля Задание: сформируйте выводы по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Анализ источников финансового обеспечения.
2. Система финансовых показателей.
3. Факторный анализ источников финансового обеспечения.
4. Комплексный анализ источников финансового обеспечения
5. Критерии и методы оценки эффективности деятельности государственных учреждений.
6. Ключевые показатели-индикаторы оценки деятельности экономического субъекта.
7. Бюджетная классификация как основа организации анализа исполнения сметы расходов, характеристика видов расходов.
8. Содержание, задачи и источники информации анализа исполнения сметы расходов.
9. Анализ бюджетного финансирования.
10. Анализ внебюджетных средств.
11. Анализ обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами.
12. Анализ полноты использования выделенных из бюджета средств.
13. Анализ правильности определения размера финансового обеспечения бюджетных учреждений: объем субсидии на исполнение государственного (муниципального) задания, полученной учреждением в отчетном периоде, объем субсидий на иные цели, на капитальные вложения и произведенные за их счет расходы.
14. Анализ эффективности использования имущества.
15. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансового обеспечения.
16. Анализ нефинансовых активов.
17. Анализ финансовых активов.
18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
19. Анализ бюджетных, денежных обязательств (принимаемых, принятых, исполненных).
20. Анализ отложенных обязательств.
21. Анализ трудового потенциала и использования фонда заработной платы.
22. Анализ использования фонда рабочего времени, анализ факторов использования рабочего времени.
23. Анализ отчетности государственных учреждений.
24. Анализ бюджетной отчетности.
25. Результативность финансово-хозяйственной деятельности учреждения: анализ эффективности использования имущества, анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансового обеспечения.

7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов

достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
3. «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования» (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 N 1391-ст) (вместе с «Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий», «Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176») <http://docs.cntd.ru/document/1200124394>
4. «Международный стандарт аудита 500 «Аудиторские доказательства» www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_206948/
5. Международные основы профессиональной практики внутреннего аудита <https://global.theiia.org/standards-guidance/Pages/Permission-to-Reprint-andTranslate-IPPF.aspx>
6. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита <https://na.theiia.org/standards.../IPPF%202013%20Russian.pdf>

Основная литература

1. Парушина Н. В., Кыштымова Е.А. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Электронный ресурс]: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2019. 559 с. ISBN 978-5-8199-0865-5. <https://znanium.com/catalog/product/1007973> (дата обращения: 05.09.2020).

Дополнительная литература

2. Аудит. В 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. М. А. Штефан. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2020. 238 с. ISBN 978-5-534-13651-7. <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/466191> (дата обращения: 05.09.2020).
3. Аудит. В 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. М. А. Штефан. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2020. 411 с.

ISBN 978-5-534-13652-4. <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/466192> (дата обращения: 05.09.2020).

4. Миргородская Т.В. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: КноРус, 2021. 307 с. ISBN 978-5-406-03503-0. <https://book.ru/book/936590> (дата обращения: 05.09.2020).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Постоянного Комитета ИНТОСАИ по ИТ – аудиту <http://www.ach.gov.ru/ru/intosai/>
2. Официальный сайт Государственной думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Ассоциации контрольно – счетных органов РФ <http://ach-fci.ru>
5. Официальный сайт Счетной палаты РФ <http://www.ach.gov.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://minfin.ru>
7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
8. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - <http://www.ifac.org>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и семинарские занятия) и самостоятельной работы. Семинарские занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения семинарских занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. При проведении семинарских занятий используются презентации. Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось – обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Студентам при подготовке к семинарским занятиям следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и там, где это необходимо, нормативно-правовые акты, интернет-источники;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении практико-ориентированных заданий, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. лицензионное отечественное:
Astra Linux, Libre Office
2. лицензионное импортное:
3. ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья
свободно распространяемое:
Архиватор KDE (Ark)

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории,

оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета